

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VAN DE CÖOPERATIEVE VISSERIJ ORGANISATIE (CVO)

Vastgesteld in de ledenvergadering van 19 maart 2013 conform artikel 15 van de Statuten van de Coöperatieve Visserij Organisatie.

VAN HET BESTUUR

- 1.1. De agenda voor de bestuursvergadering wordt vastgesteld door de (ambtelijk) secretaris, zo mogelijk in overleg met de voorzitter.
- 1.2. De oproep voor de bestuursvergadering wordt gedaan door de (ambtelijk) secretaris.
- 1.3. De oproep wordt vergezeld van een agenda en zo mogelijk van bijlagen met betrekking tot agendapunten.
- 1.4. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar. Voorts is er een vergadering zo vaak als de bestuursleden en leden, in samenspraak met de voorzitter, dit noodzakelijk achten. Het bestuur vergadert tevens indien tenminste een kwart van de bestuursleden dit noodzakelijk acht. Het bestuur kan ter zake van de bestuursvergaderingen een rooster opstellen.
- 1.5. De leden van het bestuur zijn bevoegd om tot de aanvang van de vergadering onderwerpen in te dienen ter behandeling in de vergadering. De bestuursleden hebben tevens het recht om tijdens de vergadering onderwerpen aan de orde te stellen. Dit geschiedt dan tijdens het daarvoor bestemde agendapunt.
- 1.6. De agenda van de bestuursvergadering bevat in ieder geval de volgende punten:
 - De vaststelling van de agenda.
 - De behandeling van de notulen van de vorige bestuursvergadering.
 - Ingekomen stukken.
 - Mededelingen.
 - Hetgeen verder in de betreffende vergadering dient te worden behandeld.
 - Rondvraag.
- 1.7. De voorzitter handhaaft de orde en neemt alle naar zijn oordeel dienstige maatregelen. Hij bevordert dat zoveel mogelijk conform de agenda wordt vergaderd.
- 1.8. De stemmingen geschieden in beginsel door middel van het opsteken van de hand of het uitspreken van "voor" of "tegen". Met betrekking tot personen wordt schriftelijk gestemd. Er wordt tevens schriftelijk gestemd indien de voorzitter van de bestuursvergadering of tenminste een kwart van de in functie zijnde bestuursleden dat verlangen. Schriftelijke stemmingen geschieden tevens in die gevallen waarin de statuten dat voorschrijven. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits alle aanwezige bestuursleden daarmee instemmen.
- 1.9. Schriftelijke stemmingen geschieden op door of namens de voorzitter van de bestuursvergadering verstrekte briefjes.
- 1.10. Ongeldig zijn de stemmen op briefjes, omtrent welke inhoud naar het oordeel van de voorzitter van de bestuursvergadering ernstige twijfels bestaan of waarop - bij verkiezingen - meer dan één naam voor komt of andere namen voor komen dan die der gestelde kandidaten.
- 1.11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien geen der bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het voltallige

- bestuur aan deze besluitvorming kan deelnemen. Het bestuur kan ook telefonisch en door middel van video conferentie vergaderen, indien het voltallige bestuur aan die telefonische vergadering deelneemt.
- 1.12. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden als niet geldig aangemerkt. Voor bepaalde besluiten is unanimiteit vereist zoals in de statuten Artikel 8 Lid 4 omschreven.
- 1.13. Het bestuur kan slechts besluiten indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden, vermeerderd met één, op de betreffende bestuursvergadering aanwezig is of vertegenwoordigd is.
- 1.14. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover niet gestemd werd over een niet schriftelijk voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid van dat oordeel betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 1.15.1 Van het verhandelde op de bestuursvergadering wordt door de (ambtelijk) secretaris of door een notulist notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld.
- 1.15.2. Buiten hetgeen in een schriftelijk of mondeling verslag wordt uitgebracht, is het verhandelde ter bestuursvergadering als vertrouwelijk te beschouwen. De voorzitter bepaald wat in het voorkomende geval als vertrouwelijk moet worden beschouwd.
- 1.16. Het bestuur kan commissies instellen. Zowel bestuurs- als niet-bestuursleden kunnen lid van een dergelijke commissie zijn.
- 1.17. De voorzitter kan bepalen dat bepaalde stukken in de bestuursvergadering worden uitgereikt. De voorzitter kan bepalen dat deze stukken dienen te worden ingenomen na kennisneming door de bestuursleden en zo nodig daarna worden vernietigd.

VAN DE LEDEN

- 2.1. De algemene vergadering zoals bedoeld in Artikel 40 van het Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt gevormd door de leden.
- 2.2. Doorgaans valt de ledenvergadering samen met de bestuursvergadering.
- 2.3. De agenda voor de ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur of door de (ambtelijk) secretaris, zo mogelijk in overleg met de voorzitter.
- 2.4. De agenda van de ledenvergadering bevat tenminste de volgende punten:
- Vaststellen van de agenda.
 - Notulen van de vorige vergadering.
 - Ingekomen stukken.
 - Mededelingen.
 - Rondvraag.
- 2.5. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de eerste vicevoorzitter op als voorzitter.
- 2.6. Van het verhandelde in de ledenvergadering wordt door de (ambtelijk) secretaris of een ander persoon notulen gemaakt. De notulen worden ondertekend door de

- voorzitter en de notulist en worden in de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld.
- 2.7. De voorzitter handhaaft de orde en neemt alle naar zijn oordeel dienstige maatregelen.
 - 2.8. Buiten hetgeen in een schriftelijk of mondeling verslag is geopenbaard, is het verhandelde ter vergadering van de leden als vertrouwelijk te beschouwen. De voorzitter bepaalt wat in het voorkomende geval als vertrouwelijk moet worden beschouwd.
 - 2.9. De leden kunnen, onverminderd haar verantwoordelijkheid ter zake, van bepaalde, door de leden aan te wijzen categorieën van besluiten, bepalen dat het bestuur met de afdoening van die besluiten is belast. Alle genoemde opdrachten zijn te allen tijde herroepbaar.
 - 2.10. De voorzitter kan bepalen dat bepaalde stukken in de ledenvergadering worden uitgereikt. De voorzitter kan bepalen dat deze stukken dienen te worden ingenomen na kennisneming door de leden en daarna kunnen worden vernietigd.

VAN HET SECRETARIAAT

- 3.1. Er is een secretariaat dat door medewerkers van de Nederlandse Vissersbond wordt uitgevoerd.
- 3.2. Het secretariaat is gevestigd te Emmeloord. Tijdens de kantooruren kunnen de leden zich in persoon, telefonisch of per e-mail tot het secretariaat wenden.
- 3.3. De dagelijkse leiding van het secretariaat berust bij de ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris maakt conform artikel 9 van de Statuten van de Coöperatieve Visserij Organisatie geen deel uit van het bestuur maar is wel zoveel mogelijk aanwezig bij bestuursvergaderingen. Het bestuur heeft op 14 februari 2013 de heer Derk Jan Theodoor Berends, geboren 30 september 1968 te Doornspijk, wonende in 't Harde, gemeente Elburg, aangesteld als ambtelijk secretaris. Bij ontstentenis van de ambtelijk secretaris berust de leiding bij een door de ambtelijk secretaris aangewezen persoon.
- 3.4. De ambtelijk secretaris bepaalt de orde op het secretariaat en geeft leiding aan het personeel van de Coöperatieve Visserij Organisatie. Taken van de ambtelijk secretaris zijn onder andere:
 - voorbereiden van bestuurs- en ledenvergadering door het opstellen van een concept-agenda en bijbehorende stukken in overleg met de voorzitter of diens vervanger;
 - versturen van uitnodigingen aan bestuur en leden voor vergaderingen met benodigde agenda en stukken in overleg met de voorzitter of diens vervanger;
 - verslaglegging van wat er in bestuur- en ledenvergaderingen is besproken en besloten;
 - zorgdragen voor uitvoering van besluiten door bestuur- en ledenvergadering;
 - zorgdragen voor een financiële verslaglegging en opstellen van en controle van de jaarrekening door een accountant.
 - eerste aanspreekpunt voor de pers en media voor de Coöperatieve Visserij Organisatie;
 - werven, selecteren en aanstellen van personeel in opdracht van het bestuur;
 - plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren met het personeel en zorgdragen voor een adequate verslaglegging in een personeelsdossier;
 - zorgdragen voor een ledenadministratie en correspondentie met leden;

- zorgdragen dat het secretariaat benodigde informatie verzameld die nodig is voor onderzoek en certificering van de visserij;
 - zorgdragen dat het secretariaat aanvraag regelt van subsidies, voortgangsrapportage, financiële verantwoording en contacten hierover met de subsidieverstrekker. In afwijking van 3.5 geldt hiervoor een aparte projectbegroting en vergoeding aan het secretariaat;
 - zorgdragen voor contacten met belanghebbenden zoals afslagen, ministeries en onderzoeksinstellingen.
- 3.5 Voor de werkzaamheden van ambtelijk secretaris en medewerkers ontvangt de Nederlandse Vissersbond een vergoeding conform hetgeen is vastgesteld op basis van een door het bestuur goed te keuren begroting. In geval de begroting niet toereikend is zal dit tijdig aan het bestuur worden voorgelegd zodat aanpassing ervan kan plaatsvinden.
- 3.6 Elk lid is verplicht een wijziging in zijn adres onverwijld en schriftelijk aan het secretariaat mede te delen. De ambtelijk secretaris mag af gaan op het hem laatstelijk bekende adres.
- 3.7 Het bestuur neemt slechts kennis van klachten, die de leden schriftelijk indienen. De beslissing van het bestuur daarop wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager en de andere betrokkenen.
- 3.8.1 Aanmelding als lid van de Coöperatieve Visserij Organisatie vindt plaats door invulling en ondertekening van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.
- 3.8.1 De leden ontvangen op hun verzoek een bewijs van lidmaatschap, een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventueel andere reglementen.