

Handleiding gebruik MSC certificaat voor deelnemers

CVO, januari 2017

Dekking MSC certificaat

Het MSC certificaat van de CVO geldt voor een aantal specifieke combinaties van visserijtechnieken en maaswijdte, aangegeven met een X in tabel 1:

Vistuig	Maaswijdte	Schol	Tong
Twinrig	80mm – 99mm	X	X
Twinrig	100mm – 119mm	X	X
Twinrig	120mm +	X	X
Outrig	80mm – 99mm	X	X
Outrig	100mm – 119mm	X	X
Outrig	120mm +	X	X
Flyshoot	80mm – 99mm	Nvt	Nvt
Flyshoot	100mm – 119mm	X	Nvt
Flyshoot	120mm +	X	Nvt

Tabel 1: overzicht van gecertificeerde tuig-maaswijdte combinaties

Kort gezegd geldt het MSC certificaat voor:

- twinrig en outrig alle maaswijdten boven de 80mm, voor zowel tong als schol
- flyshoot alle maaswijdten boven de 100mm, voor schol

Het MSC certificaat geldt niet voor:

- flyshoot 80-99 mm schol
- flyshoot alle maaswijdten tong
- andere vistechieken en vissoorten die hierboven niet genoemd staan

Het certificaat geldt alleen voor vis gevangen in ICES gebieden IVa, IVb en IVc. Er geldt geen vangstseizoen, dus zowel tong als schol kunnen het hele jaar door als MSC worden aangeland (mits aan de overige voorwaarden is voldaan).

Onder welke voorwaarden kunt u gebruik maken van het MSC certificaat:

U als visser/schipper eigenaar kunt onder het MSC certificaat van de CVO vissen, mits u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U bent aangesloten bij een erkende coöperatieve producentenorganisatie (PO) welke lid is van de CVO
- U bevestigt uw deelname door het invullen en ondertekenen van het formulier DEELNAME MSC
- U sluit een overeenkomst met CVO waarin is vastgelegd wat uw rechten en plichten zijn voor deelname aan het Managementplan voor Noordzee tong en schol van de CVO;
- U neemt deel aan het MSC Managementplan voor Noordzee tong en schol van de CVO door ondertekening van dit plan en het naleven van de voorwaarden hier van;
- U voldoet de factuur voor deelname tijdig.

Heffing op MSC schol voor financiering certificaat

Onderhoud van het MSC certificaat brengt kosten met zich mee. In 2013 hebben alle MSC deelnemers een vast bedrag betaald, ongeacht de hoeveelheid MSC aanlandingen. In 2014 is dit systeem aangepast, waarbij alle deelnemers een laag basisbedrag hebben betaald en waarbij de overige kosten werden gedekt door een heffing op schol verkocht als MSC. Dit systeem is doorgezet in 2015, 2016 en 2017.

Het basisbedrag per deelnemer staat voor het jaar 2017 op € 250,- excl BTW. De heffing is vastgesteld op € 0,01 per kg MSC verkochte schol en wordt geïnd door de afslag. De heffing is alleen van toepassing indien de schol daadwerkelijk onder het label is verkocht. Wanneer schol wordt aangeboden als MSC, maar niet wordt afgenomen als MSC, wordt de heffing niet ingehouden.

Communicatie met visafslag

Het is uw verantwoordelijkheid om te communiceren naar de afslag dat u MSC vis aanlandt en om welke vis dit gaat:

- 1) Visafslag Urk: Indien u de vis als MSC verkocht wil hebben op visafslag Urk, moet dat van tevoren worden gemeld volgens één van de volgende opties:
 - A. Melding via E-catch: zie bijlage a voor de instructie voor het instellen van het automatisch versturen van een E-catch bericht (PRN) naar de afslag. Indien u problemen ondervindt, kunt u contact opnemen met Albert Hoekman op a.hoekman@e-catch.eu of 06 53 23 67 57.
 - B. Indien u geen gebruik gemaakt van E-catch kunt u vóór aanlanding de benodigde gegevens doormailen aan visafslag Urk op het adres marketing@visveilingurk.nl of b.hakvoort@visveilingurk.nl De gegevens moeten minimaal bevatten: soort, kg, tuigcode, maaswijdte, vangstgebied (ICES). Indien u bijvoorbeeld schol aanlandt die gevangen is in zowel het Kanaal als in de Noordzee, moeten de hoeveelheden hiervan apart worden weergegeven (met bijbehorende specificaties).
- 2) Overige afslagen: bij de overige afslagen kunt u melden dat uw vis onder MSC valt via het elektronisch logboek of via andere kanalen. U kunt dit onderling afstemmen met uw visafslag.

Rol van de visafslag in de MSC-keten

U heeft aangegeven aan de visafslag dat (een deel van) uw tong en/of schol kan worden verkocht onder het MSC certificaat. De visafslag zal zich er vervolgens van verzekeren dat de door u aangeboden MSC vis ook als zodanig mag worden verkocht. De afslag controleert of:

- u daadwerkelijk deelnemer bent aan het MSC certificaat van de CVO aan de hand van deelnemerslijsten die gepubliceerd worden door de CVO op www.cvo-visserij.nl
- de tong en/of schol met een gecertificeerde vistuig-maaswijdte combinatie is gevangen (zie tabel 1)
- de tong en/of schol uit het juiste gebied afkomstig is (ICES IVa, IVb, IVc)

Overtredingen

Het is uw verantwoordelijkheid alleen vis als MSC vis aan te bieden aan de afslag als deze onder de juiste voorwaarden is gevangen. Indien u vis als MSC vis aanlandt welke niet volgens de geldende voorwaarden is gevangen, dan bent u in overtreding op het CVO MSC Management Plan. Deze en overige overtredingen op het CVO MSC Management Plan worden als volgt behandeld (zie hiervoor ook het CVO MSC Management Plan):

1^e overtreding: officiële waarschuwing

2^e overtreding: een maximum boete van € 500,-;

3^e en verdere overtreding(en): ontzegging van het gebruik van het MSC certificaat voor maximaal 6 maanden.

Verkoop van MSC schol op de afslag

Bij verkoop van CVO MSC schol via de klok wordt een opslag van € 0,10 per kg MSC schol gehanteerd. Deze opslag komt bovenop de prijs waarvoor gedrukt is en geldt alleen als de handelaar aangeeft deze schol daadwerkelijk als MSC te willen afnemen. Indien een handelaar er voor kiest de schol niet als MSC te willen afnemen, betaalt de handelaar deze opslag niet en wordt de schol zonder label aan de handelaar geleverd. De handelaar kan deze vis niet verder verhandelen als MSC.

Deelnemers aan het MSC certificaat kunnen zelf ook afspraken maken met handelaren voor rechtstreekse levering van MSC vis. Indien de heffing van € 0,01 per kg verkochte MSC schol daardoor niet wordt ingehouden op de afslag, is het verplicht om na afloop van een kalenderjaar de hoeveelheid verkochte MSC schol door te geven aan CVO, zodat een aparte factuur kan worden verstuurd voor uw bijdrage.

Onderzoek ten behoeve van behoud MSC certificaat

Als onderdeel van het MSC certificaat heeft de CVO een aantal verbeterpunten meegekregen. De voortgang op deze verbeterpunten wordt jaarlijks bekeken door de certificerende instantie. Eén van deze verbeterpunten is het verzamelen van meer informatie over vangsten en discards. Met hulp van consultant Bert Keus is daarom een bemonsteringsprogramma opgesteld voor 2015. De bemonstering is in aanvulling op bemonstering die al plaatsvindt via IMARES. De CVO neemt contact op met diverse schepen voor deelname.

Gegevens ten behoeve van behoud MSC certificaat

De CVO is verplicht jaarlijks een overzicht te presenteren van de schol en tong aanlandingen van de MSC deelnemers aan de certificerende instantie. De CVO kan de benodigde gegevens hiervoor halen uit de berichten van het elektronisch logboek. Voor alle gebruikers van het logboek van SAM electronics (Olfish) of van E-catch is het al mogelijk uw LAN bericht aan derde partijen te sturen. De CVO vraagt de deelnemers die gebruik maken van één van deze twee logboeken daarom om het e-mailadres van de CVO (logboek@cvo-visserij.nl) toe te voegen, zodat de CVO deze gegevens automatisch krijgt doorgestuurd. In bijlage b (E-catch) en c (SAM) vindt u een instructie over hoe u kunt zorgen dat u een kopie van uw LAN bericht (ook wel PO bericht genoemd) bij de CVO terecht kunt laten komen.

Let op: Hoe meer deelnemers hun berichten automatisch laten doorsturen via het elektronisch logboek, hoe minder administratieve lasten de CVO heeft om de benodigde gegevens te verzamelen. Hiermee verlaagt u dus de jaarlijkse kosten voor het certificaat.

Voor gebruikers van het logboek van Chartworx is het ook mogelijk een kopie van het LAN bericht naar derde partijen te sturen. Hiervoor moet de CVO echter nog een registratie aanmaken bij Digipoort. Zodra dit is gerealiseerd wordt u hier van op de hoogte gesteld.

Gebruik logo MSC:

MSC heeft een specifiek CVO-MSC logo aangemaakt voor de CVO. Dit logo kan de CVO bijvoorbeeld gebruiken op haar website of bij presentaties. Deelnemers kunnen dit logo ook gebruiken, bijvoorbeeld op visbriefjes. Om het logo te verkrijgen kunt u contact opnemen met Paulien Prent op pmprent@vissersbond.nl.

Let op: in oktober 2015 is de certificerende instantie van MSC twinrig (Intertek Fisheries Certification) opgegaan in certificerende instantie Acoura Marine. Dat betekent dat het te gebruiken logo ook aangepast is. Deelnemers kunnen hun visbriefjes en andere documenten met het oude logo gebruiken tot dat ze op zijn, echter bij het drukken van nieuwe visbriefjes moet het nieuwe logo worden gebruikt met daarin de code van Acoura Marine.

Het officiële MSC logo mag enkel worden gebruikt op MSC producten in de winkel. Hier hoeven de CVO en u als MSC-deelnemer dus niets mee te doen.

Deelnamelijsten

De CVO publiceert een deelnemerslijst op www.cvo-visserij.nl U komt op deze lijst te staan als u alle relevante documenten heeft ondertekend en aan de financiële verplichtingen voor 2017 heeft voldaan. Indien dit niet het geval is, staat u nog niet op de deelnemerslijst en kunt u nog geen MSC vis aanlanden. Zorg dus dat u op tijd uw factuur betaald. Zonder deze betaling kunt u niet deelnemen aan het MSC certificaat en kunt u geen MSC vis aanlanden.

Chain of Custody

De door u gevangen MSC vis kan alleen het MSC keurmerk blijven dragen indien het wordt behandeld door 'Chain of Custody'- gecertificeerde instanties. Vis moet bij een CoC gecertificeerde visafslag worden afgezet of met een gecertificeerd transport naar zo'n afslag gebracht worden. In Nederland zijn in ieder geval de volgende (vis)afslagen gecertificeerd: Scheveningen, IJmuiden, Urk, Stellendam, Vlissingen, Colijnsplaat, Den Helder, Den Oever, Breskens, Lauwersoog en Harlingen.

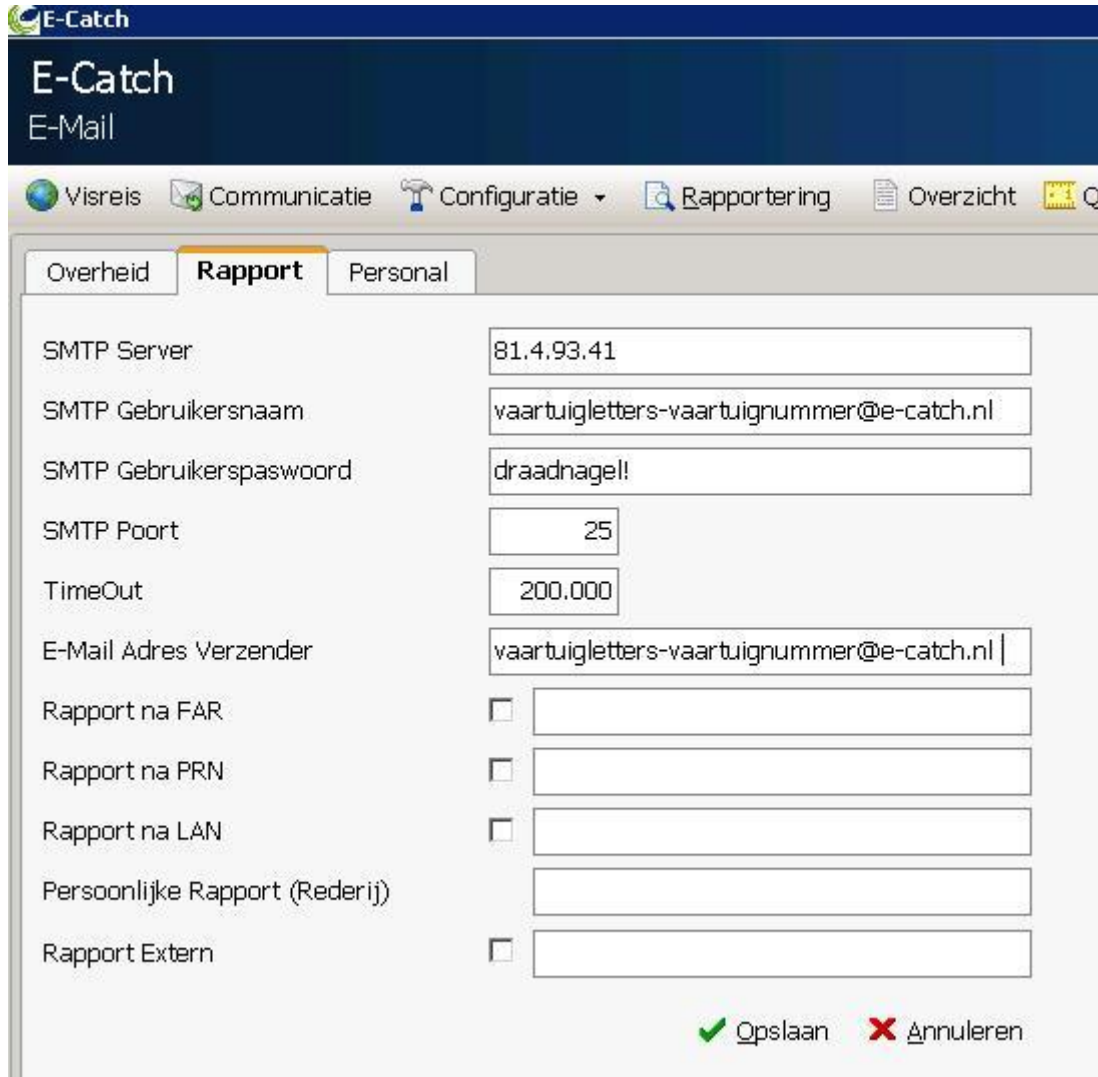
Contact met het CVO

Voor alle vragen omtrent het gebruik van het MSC certificaat, de voorwaarden, de e-logboekgegevens, gebruik van het MSC logo of andere zaken, kunt u terecht bij Paulien Prent, pmprent@vissersbond.nl en op +31 (0)527 698 151.

Bijlage a:

E-catch: Instellen van versturen PRN rapportage per email aan afslag Urk

1. Klik op 'Configuratie' in het E-Catch programma
2. Selecteer 'E-mail' in menu dat verschijnt
3. Klik op het tabblad 'Rapport'.
4. Onder het tabblad 'Rapport' vindt u het volgende scherm:



The screenshot shows the 'E-Catch' application window with the 'Rapport' tab selected. The configuration fields are as follows:

SMTP Server	81.4.93.41
SMTP Gebruikersnaam	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
SMTP Gebruikersspaswoord	draadnagel!
SMTP Poort	25
TimeOut	200.000
E-Mail Adres Verzender	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
Rapport na FAR	<input type="checkbox"/>
Rapport na PRN	<input type="checkbox"/>
Rapport na LAN	<input type="checkbox"/>
Persoonlijke Rapport (Rederij)	<input type="checkbox"/>
Rapport Extern	<input type="checkbox"/>

At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan' (Save) with a green checkmark icon and 'Annuleren' (Cancel) with a red X icon.

5. De instellingen horen er als volgt uit te zien:

SMTP server: 81.4.93.41
 Gebruikersnaam: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl bijv ha-111@e-catch.nl
 Gebruikersspaswoord: draadnagel!
 SMTP poort: 25
 Time Out: 200.000
 Emailadres verzender: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl

Indien uw instellingen niet overeenkomen met deze instellingen (of niet staan ingevuld) kunt u dat alsnog doen. In het e-mailadres onder 'Gebruikersnaam' en 'E-mailadres verzender' kunt u dus uw

vaartuigletter(s) en vaartuignummer invoeren met een streepje er tussen.
Voor een Nederlandse kotter gebruikt u: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
Voor een Engelse vlagkotter gebruikt u: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.co.uk
Voor een Belgische vlagkotters gebruikt u: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.be

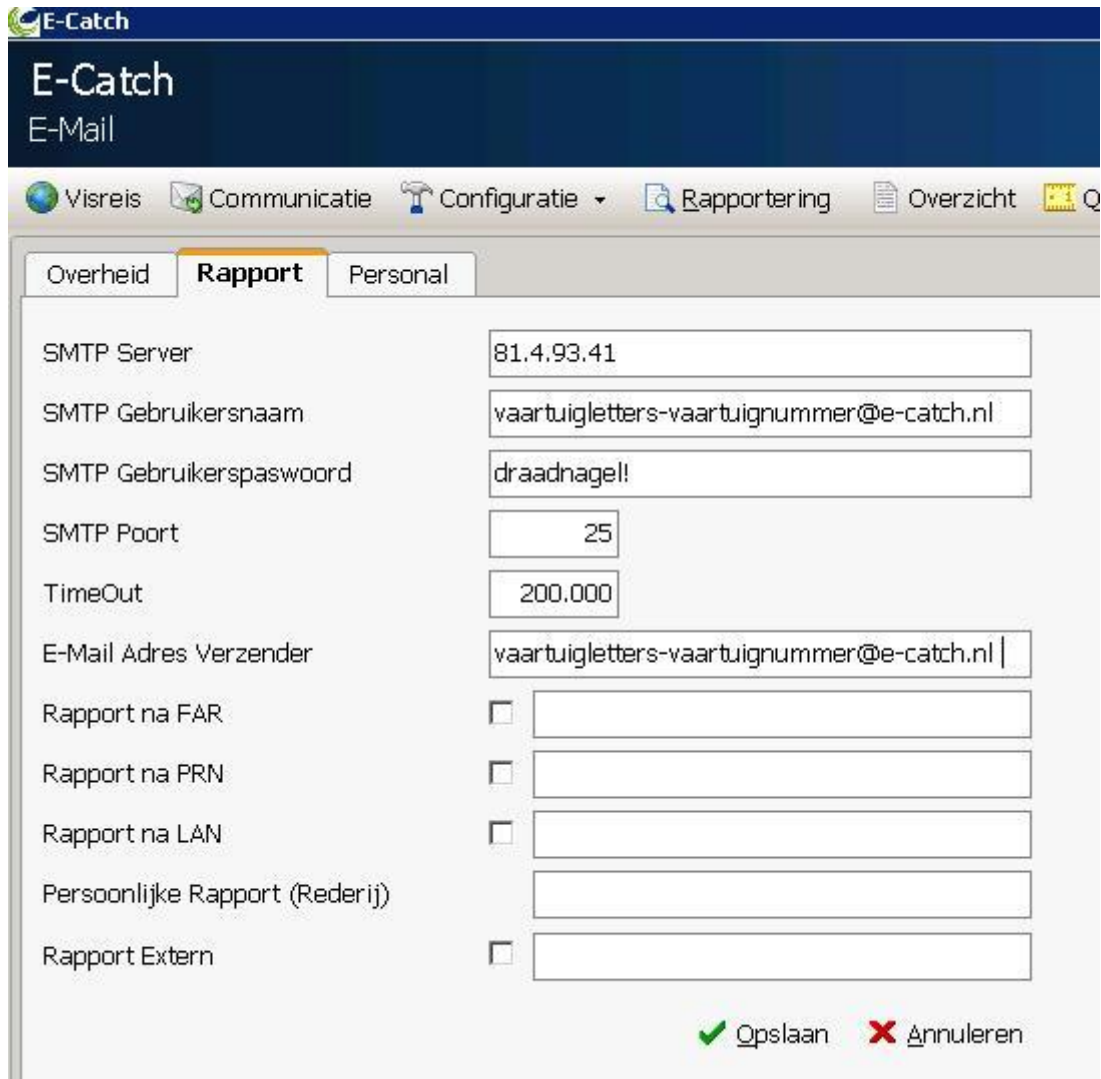
6. Het 'rapport na PRN' is het verwachte aankomstbericht dat minimaal 4 uur voor binnenkomst verstuurd moet worden. Bij 'rapport na PRN' vinkt u het vierkantje aan. In de balk er achter kunt u het gewenste e-mailadres van de visafslag invoeren. Voor afslag Urk is dit visveilingurk@e-catch.info
Meerdere e-mailadressen moeten gescheiden worden met een ; gevolgd door een spatie.

7. Druk op 'Opslaan'. Het PRN bericht zal hierna elke keer naar de toegevoegde e-mailadressen worden verstuurd, totdat u dit zelf weer wijzigt.

Bijlage b:

E-catch: Instellen van versturen LAN rapportage per email aan CVO

1. Klik op 'Configuratie' in het E-Catch programma
2. Selecteer 'E-mail' in menu dat verschijnt
3. Klik op het tabblad 'Rapport'.
4. Onder het tabblad 'Rapport' vindt u het volgende scherm:



The screenshot shows the 'E-Catch' application window with the 'Rapport' tab selected. The configuration fields are as follows:

SMTP Server	81.4.93.41
SMTP Gebruikersnaam	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
SMTP Gebruikerspaswoord	draadnagel!
SMTP Poort	25
TimeOut	200.000
E-Mail Adres Verzender	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
Rapport na FAR	<input type="checkbox"/>
Rapport na PRN	<input type="checkbox"/>
Rapport na LAN	<input type="checkbox"/>
Persoonlijke Rapport (Rederij)	<input type="checkbox"/>
Rapport Extern	<input type="checkbox"/>

At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan' (Save) with a green checkmark icon and 'Annuleren' (Cancel) with a red X icon.

5. De instellingen horen er als volgt uit te zien:

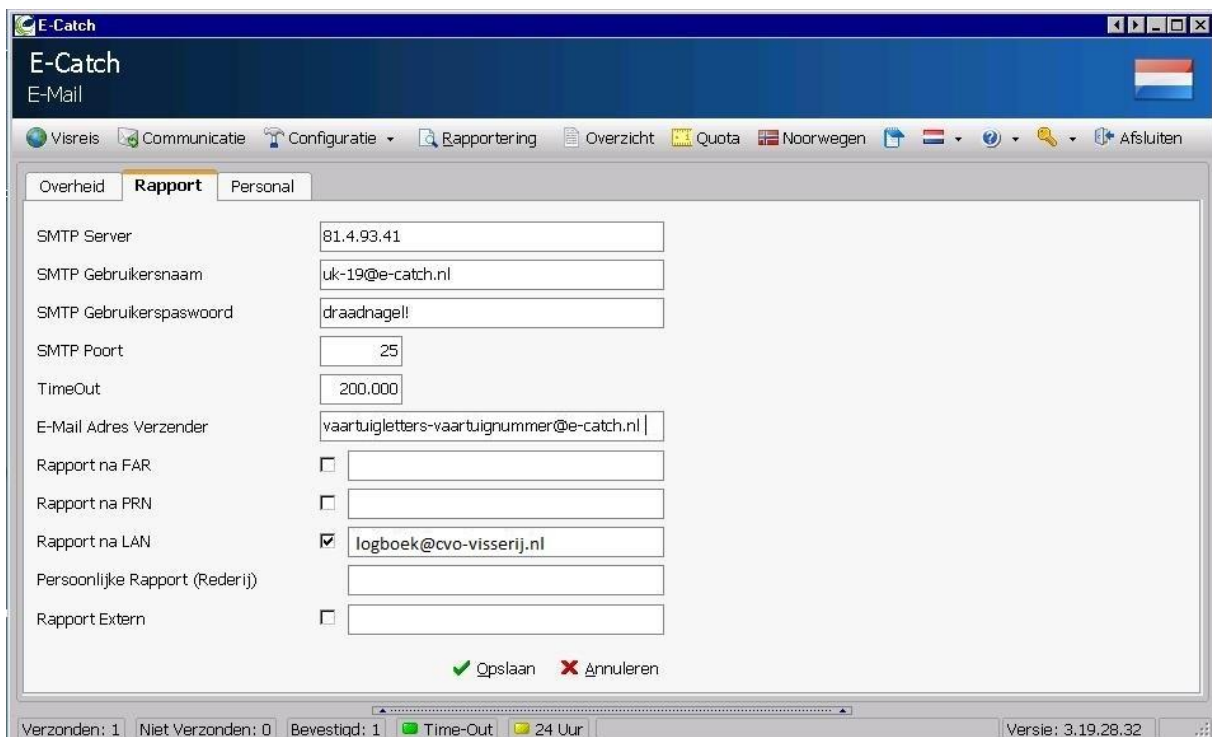
SMTP server:	81.4.93.41
Gebruikersnaam:	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl bijv ha-111@e-catch.nl
Gebruikerspaswoord:	draadnagel!
SMTP poort	25
Time Out	200.000
Emailadres verzender	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl

Indien uw instellingen niet overeenkomen met deze instellingen (of niet staan ingevuld) kunt u dat alsnog doen. In het e-mailadres onder 'Gebruikersnaam' en 'E-mailadres verzender' kunt u dus uw vaartuigletter(s) en vaartuignummer invoeren met een streepje er tussen. Voor een Nederlandse kotter gebruikt u: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
Voor een Engelse vlagkotter gebruikt u: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.co.uk
Voor een Belgische vlagkotters gebruikt u: vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.be

6. Het rapport na LAN is het aanlandingsbericht met de verkochte kilo's. Hierbij een vinkje geven en in de balk erachter het emailadres van de CVO invoeren: logboek@cvo-visserij.nl

Als er naar meerdere emailadressen verstuurd moet worden dan na een emailadres een ; gevolgd door een spatie en vervolgens het volgende emailadres.

7. Druk op 'Opslaan'. Het LAN bericht zal hierna elke keer naar de toegevoegde e-mailadressen worden verstuurd, totdat u dit zelf weer wijzigt.



The screenshot shows the 'E-Catch' software interface. The title bar reads 'E-Catch' and 'E-Mail'. The menu bar includes 'Visreis', 'Communicatie', 'Configuratie', 'Rapportering', 'Overzicht', 'Quota', 'Noorwegen', and 'Afsluiten'. The 'Rapport' tab is active, showing a configuration form with the following fields:

SMTP Server	81.4.93.41
SMTP Gebruikersnaam	uk-19@e-catch.nl
SMTP Gebruikersspaswoord	draadnagel!
SMTP Poort	25
TimeOut	200.000
E-Mail Adres Verzender	vaartuigletters-vaartuignummer@e-catch.nl
Rapport na FAR	<input type="checkbox"/>
Rapport na PRN	<input type="checkbox"/>
Rapport na LAN	<input checked="" type="checkbox"/> logboek@cvo-visserij.nl
Persoonlijke Rapport (Rederij)	<input type="checkbox"/>
Rapport Extern	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Opslaan' (with a green checkmark icon) and 'Annuleren' (with a red X icon).

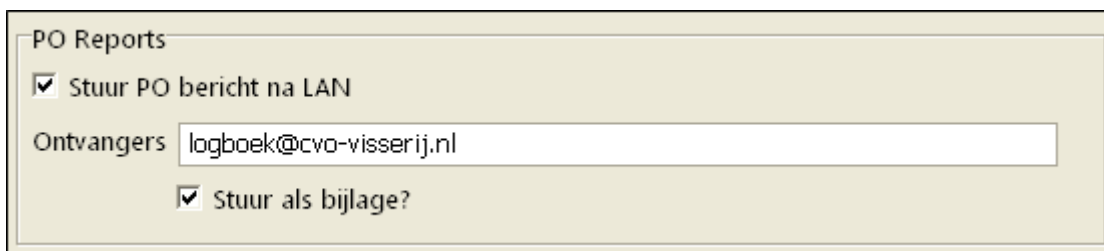
The status bar at the bottom shows: 'Verzonden: 1', 'Niet Verzonden: 0', 'Bevestigd: 1', 'Time-Out' (with a green dot icon), '24 Uur', and 'Versie: 3.19.28.32'.

Bijlage c:

SAM (Olfish) instructie instellen LAN bericht versturen aan CVO

Om een kopie van het LAN bericht naar de CVO te kunnen sturen, dient u de volgende instellingen te wijzigen in het SAM Olfish logboek programma. Let goed op welke situatie hieronder op u van toepassing is. Bel bij twijfel met Denny Tanis (SAM Electronics) tel. 0187-493826.

1) Ga naar Opties > Configuratie, en klik op Standaard Ontvangers. Neem de gegevens in de onderstaande figuur precies over, dus twee vinkjes en het email adres van de CVO invullen. Staat hier reeds een ander e-mail adres voeg onderstaand e-mail adres dan toe en scheid de twee door een komma met daar achter een spatie (bijv. logboek@cvo-visserij.nl, logboek@po.nl).



PO Reports

Stuur PO bericht na LAN

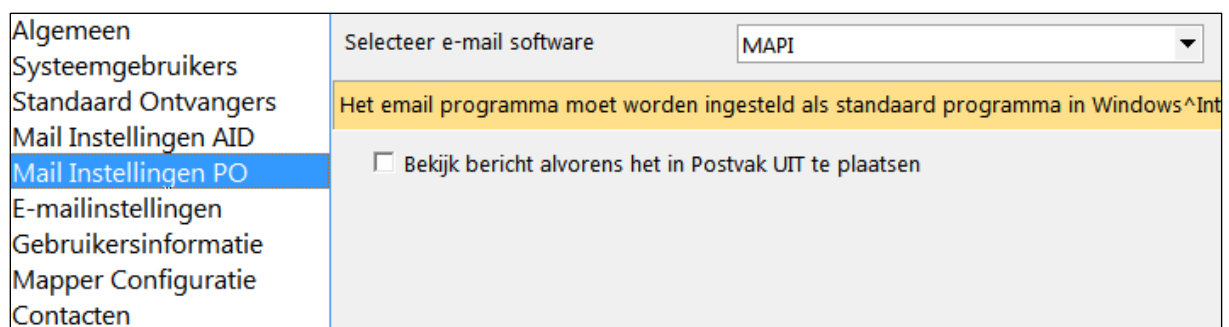
Ontvangers

Stuur als bijlage?

2) Klik nu op Mail Instellingen AID en kijk bij Selecteer e-mail software wat hier geselecteerd is, dit zal **MAPI (of SkyFile)** zijn als u verstuurt via SkyFile of **Olfish Mailer** als u verstuurt via een GPRS/UMTS modem. Verander dit niet! Ga nu verder naar stap 3.

3) Klik op Mail Instellingen PO. Er zijn nu twee mogelijkheden.

a) Als er bij stap 2 **MAPI** stond, kiest u bij Selecteer e-mail software ook hier voor **MAPI**, en hoeft u verder niets meer te doen. U kunt het scherm nu sluiten dmv het kruisje.



Algemeen

Systeemgebruikers

Standaard Ontvangers

Mail Instellingen AID

Mail Instellingen PO

E-mailinstellingen

Gebruikersinformatie

Mapper Configuratie

Contacten

Selecteer e-mail software

Het email programma moet worden ingesteld als standaard programma in Windows^Int

Bekijk bericht alvorens het in Postvak UIT te plaatsen

b) Stond er bij stap 2 in uw geval **Olfish Mailer**, dan kiest u ook hier weer voor Olfish Mailer. Daarna klikt u als eerste onderin op de knop Standaardwaarden. Er worden dan al een aantal gegevens voor u ingevuld. Voor de overige gegevens dient u contact op te nemen met Denny Tanis, via het telefoonnummer bovenaan deze handleiding.

<ul style="list-style-type: none"> Algemeen Systeemgebruikers Standaard Ontvangers Mail Instellingen AID <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Mail Instellingen PO E-mailinstellingen Gebruikersinformatie Mapper Configuratie Contacten 	<p>Selecteer e-mail software Olfish Mailer</p> <p>Gebruikersinformatie</p> <p>Naam 2. <input type="text" value="Vul hier scheepsnaam in"/></p> <p>E-mail address 3. <input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="@elogboek.eu"/> Vul hier email adres in</p> <p>Uitgaande server (SMTP)</p> <p>Host: <input type="text" value="mail.elogboek.eu"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Authenticatie</p> <p>Gebruikersnaam 4. <input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="@elogboek.eu"/> Vul hier email adres in</p> <p>Wachtwoord 5. <input type="text" value="Vul hier wachtwoord"/></p> <p>Authorization method: <input type="text" value="..."/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gebruik beveiligde verbinding</p> <p><input checked="" type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS</p> <p>Inkomende server (POP3)</p> <p>Host: <input type="text" value="mail.elogboek.eu"/></p> <p>Gebruikersnaam 6. <input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="@elogboek.eu"/> Vul hier email adres in</p> <p>Wachtwoord 7. <input type="text" value="Vul hier wachtwoord"/></p> <p>Port <input type="text" value="995"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gebruik beveiligde verbinding</p> <p><input checked="" type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS</p> <p>Inbelverbinding</p> <p><input type="checkbox"/> Verbinding via standaard inbelverbinding</p> <p style="text-align: right;">1. <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Standaardwaarden"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Test Instellingen"/></p>
---	---

1. Knop om standaardwaarden terug te zetten.
2. Vul de scheepsnaam in, dus bv. OD-50 of TH-7.
3. Vul het volledige email adres in wat u van SAM krijgt, normaal zal dit zijn: od50@elogboek.eu of th7@elogboek.eu
4. Vul weer het volledige email adres in.
5. Vul het wachtwoord in dat u van SAM krijgt.
6. Vul weer het volledige email adres in.
7. Vul weer het wachtwoord in.